

Schüleraufnahmebogen

Aufnahme zum Schuljahr: _____ Anmeldung zum: _____

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Dieser Aufnahmebogen enthält zudem für Sie die Möglichkeit, der Schule Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 - Datenschutz-Grundverordnung).

Die nicht verpflichtend anzugebenden Daten sind kursiv dargestellt.

Schüler/Schülerin		
Name	Vorname (Rufname markieren)	Geschlecht
_____	_____	_____
Geburtsdatum	Geburtsort	
_____	_____	
Anschrift		Telefon
_____		_____
Anschrift bei Unterbringung gem. § 111 Abs. 2 SchulG		

Staatsangehörigkeit	Herkunfts- / Verkehrssprache	Konfession
_____	_____	_____
Krankenversicherung		
Kita		
_____	_____	
<i>Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame gesundheitliche Beeinträchtigungen:</i>		

<i>Mein Kind ist Kiel-Karten-Inhaber (Bildungspaket) <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> bitte im Sekretariat vorlegen!</i>		
Sorgeberechtigte Person(en)		
Wenn nur ein Elternteil sorgeberechtigt ist, ist eine Sorgerechtserklärung vorzuweisen!		
Bei getrennt lebenden/ geschiedenen Eltern (Wohnsitz des Kindes):		
Das Kind lebt bei: <input type="radio"/> der Mutter <input type="radio"/> dem Vater		
Name, Vorname	Anschrift	Telefon / E-Mail
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt.

Im Falle eines Widerrufs wird das Lichtbild Ihres Kindes unverzüglich aus der Akte entfernt. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) zurück.

Ich willige ein. / Wir willigen ein.

Ich willige nicht ein. / Wir willigen nicht ein.

Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulwebsite

Unsere Schule hat eine eigene Website, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Website möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Website abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

Ich willige ein. / Wir willigen ein.

Ich willige nicht ein. / Wir willigen nicht ein.

Einwilligung zur Verwendung von Fotos und Filmmaterial durch die Presse

Wir sind eine aktive Grundschule mit vielen Projekten und Aktionen, die ggf. in der Presse oder im Fernsehen dargestellt werden. Für die Verwendung in diesem Rahmen erstellter Fotos oder Filme benötigen wir Ihr Einverständnis. Sollten Sie dies nicht erteilen, sorgen wir dafür, dass Ihr Kind nicht in den Beiträgen zu sehen ist.

Ich willige ein. / Wir willigen ein.

Ich willige nicht ein. / Wir willigen nicht ein.

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Für den Schulbetrieb ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/ E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Ich willige ein. / Wir willigen ein.

Ich willige nicht ein. / Wir willigen nicht ein.

Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

Ich willige ein. / Wir willigen ein.

Ich willige nicht ein. / Wir willigen nicht ein.

Einwilligung zur Kontaktaufnahme mit dem Kindergarten	
Um Ihrem Kind optimale Startbedingungen in das Schulleben zu ermöglichen, ist ein Austausch mit der besuchten Kita vor dem Schuleintritt bedeutsam. Hierzu benötigen wir Ihre schriftliche Einwilligung.	
Kita: _____	
<input type="checkbox"/> Ich willige ein. / Wir willigen ein.	<input type="checkbox"/> Ich willige nicht ein. / Wir willigen nicht ein.
Einwilligung in den Austausch mit der Betreuten Grundschule Russee (BGR)	
Der Austausch mit der Betreuten Grundschule Russee e.V. ist im Hinblick auf gute Lern- und Arbeitsbedingungen, wie auch das Sozialverhalten Ihres Kindes wichtig. Hierzu benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis.	
Mein Kind wird die BGR besuchen: Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/> Ich willige ein. / Wir willigen ein.	<input type="checkbox"/> Ich willige ein. / Wir willigen ein.
Einwilligung in die Nutzung elektronischer Medien im Unterricht	
Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind im Rahmen des Unterrichtes elektronische Medien zum Lernen und Recherchieren im Internet verwendet.	
<input type="checkbox"/> Ich willige ein. / Wir willigen ein.	<input type="checkbox"/> Ich willige ein. / Wir willigen ein.

Hinweis für alle Einwilligungen:

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Mein Kind soll mit: _____ in eine Klasse gehen.

Bitte nur ein Kind angeben und vorab absprechen – es können nur gegenseitige Wünsche berücksichtigt werden!

- Bitte ankreuzen:
- Mein Kind soll am evangelischen Religionsunterricht teilnehmen.
 - Mein Kind soll am katholischen Religionsunterricht teilnehmen.
 - Mein Kind soll am Philosophieunterricht teilnehmen.

Ort, Datum, Unterschrift/en beider Erziehungsberechtigten der Schülerin/des Schülers

Anlagen zur Anmeldung:

- Geburtsurkunde
- Foto in Passbildgröße
- Impfausweis/ Masernschutznachweis
- ggf. Sorgerechtserklärung
- IServ Nutzungserklärung
- ggf. Kiel-Karte
- ggf. zusätzliche Berichte (Entwicklungsbericht der Kita, sonderpäd. Überprüfung, Diagnosen, ...)

Die Sorgeberechtigten verpflichten sich, sämtliche Änderungen des Sorgerechts, der familiären Verhältnisse, der Anschrift und der Erreichbarkeit (Telefon, Email) unverzüglich der Schule mitzuteilen!

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Grundschule Russee, Russeer Weg 11, 24111 Kiel; Tel.: 0431 26048610; Fax: 0431 26048629; E-Mail: grundschule-russee.kiel@schule.landsh.de
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Torsten Mai, E-Mail: Datenschutzbeauftragter-Schule@bimi.landsh.de
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht finden Sie unter: https://www.gesetze-rechtsprechung.sh.juris.de/perma?j=SchulDSV_SH_!_10.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an: (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Grundschule Russee, Russeer Weg 11, 24111 Kiel; Tel.: 0431 26048610; Fax: 0431 26048629; E-Mail: grundschule-russee.kiel@schule.landsh.de
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Torsten Mai, E-Mail: Datenschutzbeauftragter-Schule@bimi.landsh.de
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an: (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).